

RELAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

TITOLO CORSO

"CASEIFICIO 4.0"

Cronoprogramma delle attività di formazione

DATA AVVIO DEL CORSO	07/01/2021
DATA FINE DEL CORSO	27/12/2021
NUMERO ORE FORMATIVE	300
DIPENDENTI COINVOLTI	13

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL CORSO DI FORMAZIONE: Via Vittorio Emanuele, 24 70015 Noci (BA)

1.DATI SALIENTI SUL CORSO

- Titolo del progetto formativo: "CASEIFICIO 4.0"
- Tipologia di attività di formazione: Formazione frontale in classe, con verifiche orali.

Le attività di formazione risultano ammissibili alla legge dall'articolo 1, commi da 46 a 56, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dai commi 211-217 della Legge 160 del 2019.

Le attività formative sono orientate all'acquisizione da parte del personale dipendente dell'impresa Ignalat S.r.l., delle competenze nelle tecnologie rilevanti per la realizzazione del processo di trasformazione tecnologica e digitale delle imprese previsto dal "Piano nazionale Impresa 4.0", come descritte dal comma 48 dell'art. 1 della Legge 205 del 2017:

- a) big data e analisi dei dati;
- b) cloud e fog computing;
- c) cyber security;
- d) sistemi cyber-fisici;
- e) prototipazione rapida;
- f) sistemi di visualizzazione e realtà aumentata;
- g) robotica avanzata e collaborativa;
- h) interfaccia uomo macchina;
- i) manifattura additiva;
- j) internet delle cose e delle macchine;
- k) integrazione digitale dei processi aziendali.

Nello specifico le attività formative poste in essere hanno riguardato le seguenti tecnologie:

- **cyber security:** si è reso necessario affrontare il tema del GDPR e del Cybersecurity dal momento che l'informazione è un bene aziendale, e che ormai la maggior parte delle informazioni sono custodite su supporti informatici, ogni organizzazione deve essere in

grado di garantire la sicurezza dei propri dati, in un contesto dove i rischi informatici causati dalle violazioni dei sistemi di sicurezza sono in continuo aumento.

- **integrazione digitale dei processi aziendali (punto k):**

la digitalizzazione delle imprese è fondamentale poiché aiuta a migliorare l'efficienza dei processi aziendali e il funzionamento dell'attività.

La digitalizzazione aziendale non ha solo a che fare con l'introduzione di tecnologie digitali negli uffici o con la trasformazione dei documenti cartacei in pdf, bensì con la ferma volontà di dematerializzare, quindi digitalizzare, i processi e i flussi documentali che alimentano il business. Si tratta quindi di una profonda trasformazione culturale e metodologica del modo di lavorare che all'interno dell'organizzazione deve fare leva sulle soluzioni tecnologiche come fattori abilitanti per il raggiungimento dei principali obiettivi di qualsiasi programma di digital transformation: ottimizzare, semplificare, accelerare e rendere più agili tutte le attività aziendali per accorciare le distanze tra dipendenti e con partner, clienti e fornitori, oltre che per individuare nuove opportunità e nuovi modelli di business.

Da questa premessa nasce l'esigenza di Ignalat S.r.l. di investire in nuove tecnologie digitali per digitalizzare i processi aziendali, migliorare la propria offerta di servizi, al fine di aiutare l'azienda a divulgare una nuova cultura tra i dipendenti e i collaboratori esterni.

2. DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO FINALE DEL CORSO DI FORMAZIONE

Il percorso formativo si pone come strategia necessaria per ottimizzare e velocizzare i processi gestionali, ossia di innovare quelle che sono le dinamiche lavorative interne alla Ignalat S.r.l., con l'obiettivo di fornire un servizio di qualità alla propria clientela e anche di essere più competitivi sul mercato.

Ci si è anche soffermati sulla normativa riguardante il GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e il Cyber security per approfondire il tema della sicurezza informatica necessaria per Ignalat S.r.l., in quanto attraverso il nuovo software gestirà una grande quantità d'informazioni private di ogni singolo cliente.

Tale progetto è stato strutturato da 2 moduli:

- INNOVAZIONE NEI PROCESSI AZIENDALI
- GDPR

Si è quindi reso necessario strutturare una formazione che tenga in considerazione tutti gli aspetti salienti dei database, finalizzato alla gestione degli archivi aziendali e con il conseguente miglioramento di quelle che sono le dinamiche di gestione.

1. DISCENTI COINVOLTI NEL CORSO DI FORMAZIONE:

- **SALVATORE FIORETTI:** responsabile del servizio tentata vendita
- **PAOLO FUSILLO:** Responsabile di Produzione; responsabile del magazzino, in particolare stoccaggio del LATTE e stoccaggio delle ALTRE MATERIE PRIME
- **ANNA MARIA IGNAZZI:** Responsabile Qualità RSQ, responsabile HACCP/Sicurezza alimentare, responsabile PEST CONTROL, responsabile FOOD DEFENSE, responsabile FRODI ALIMENTARI

- **VINCENZO IGNAZZI:** in caso di assenza del responsabile, è il delegato alle attività, Responsabile Commerciale,
- **GIOVANNI LUIGI MASI:** stoccaggio dei SEMILAVORATI
- **ROCCO MEZZAPESA:** Responsabile di Affumicatura, stoccaggio dei SEMILAVORATI
- **LORENZO RECCHIA:** in caso di assenza del responsabile, è il delegato alle attività riguardanti l’Affumicatura, stoccaggio dei PRODOTTI FINITI
- **ANTONIO SILVESTRI:** responsabile del confezionamento
- **CATALDO TARTARELLI:** responsabile dell’ufficio amministrativo
- **RITA TRISOLINI:** reparto spedizioni

2. SOGGETTO FORMATORE ESTERNO

Il corso è stato tenuto dal Docente:

PALMIROTTA ALESSIO, diplomato in perito informatico all’istituto Tecnico "Vito Sante Longo" - Sett. Tecnologico. Web Developer nell’azienda 360° Consulenza.

3. ARGOMENTI, MODALITA' ORGANIZZATIVE E TEST APPRENDIMENTO

Descrizione degli effettivi argomenti trattati con i discenti:

Gli argomenti trattati nella formazione sono così suddivisi

MODULO: INNOVAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

introduzione al modulo

che cos'è l'innovazione aziendale?

quando si parla di innovazione ?

nozioni base sull'innovazione negli ultimi tempi

come fare innovazione in azienda

come migliorare il business delle aziende con le innovazioni

quali sono le innovazioni più efficienti

l'innovazione : intensità e diffusione

come avviene l'innovazione?

strategie innovative

esempi di innovazione dei processi nelle imprese

la gestione dell'innovazione aziendale nell'era di internet

mappatura processi aziendali

analisi, progettazione e innovazione dei processi aziendali

Digitalizzazione e Big Data

i benefici di innovazione dei processi nelle imprese

conclusione modulo formativo

MODULO: GDPR

Introduzione modulo

I principi fondamentali del Regolamento Privacy

I diritti dell'interessato previsti dal GDPR

Il Sistema Organizzativo del Regolamento Europeo Privacy

Gli adempimenti del regolamento Privacy Europeo

Le Autorità di controllo e il sistema sanzionatorio del GDPR

Introduzione al Data Management

Business Intelligence & Data Warehouse
Big Data & Streaming Data
Data Strategy
Social BI & Location Intelligence
Integrated Analytics Lab
Conclusione corso

MODULO REGULATION ON GENERAL DATA PROTECTION (GDPR) AND CYBERSECURITY

In questo modulo sono stati affrontati argomenti inerenti al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, approfondendo la direttiva NIS (acronimo di Network and Information Security) è una Direttiva Europea approvata nel 2016 che impone agli Stati Membri dell'Unione l'adozione di una serie di misure comuni per la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi. In Italia è stata recepita dal Decreto Legislativo 18 maggio 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 9 giugno 2018 – entrato in vigore il 24 giugno 2018.

L'obiettivo principe della Direttiva NIS è quello di definire un'unica linea strategica tra i vari Stati dell'Unione europea contro il rischio di incidenti ai danni delle reti informatiche e dei sistemi informativi. La linea strategica prevede, nel concreto, la gestione dei rischi, la protezione contro i cyber attacchi, l'individuazione di incidenti e la riduzione dell'impatto di tali incidenti. Dunque, gestire, proteggere, individuare, ridurre: questi i pilastri della linea comune di sicurezza.

Il corso, appunto, mira a creare un ambiente per il business digitale adottando soluzioni innovative che garantiscono il miglioramento aziendale.

L'investimento in tecnologie digitali per il miglioramento dell'efficienza dei processi industriali, l'aumento dell'efficacia del controllo sugli stessi, l'ammmodernamento e la introduzione di server, hardware e software e di conseguenza la formazione del personale non solo sulle nuove tecnologie ma anche sul cambiamento di mentalità porteranno ad un modello organizzativo completamente automatizzato e accessibile da remoto.

Integrazione digitale dei processi

L'aumento della volatilità dei prodotti aziendali e la rapidità dei cambiamenti in atto hanno prodotto una discrasia tra l'esigenza della clientela e la capacità dei fornitori di accontentare quest'ultima.

Questa situazione deve essere affrontata con la capacità di innovare velocemente prodotti, processi, accentrando l'organizzazione societaria, sfruttando allo stesso tempo le diverse tecnologie digitali capaci di semplificare, razionalizzare e migliorare l'efficienza aziendale.

E' proprio questa esigenza che ha spinto Ignalat S.r.l. a investire su nuove tecnologie digitali per migliorare la propria offerta di servizi e per migliorare la propria organizzazione che mira a migliorare gli attuali processi aziendali, favorendo la miglior comunicazione tra i vari comparti dell'azienda.

Modalità organizzative del corso di formazione

Il corso ha avuto inizio il 7 gennaio 2021 ed è terminato il 27 dicembre 2021.

Il corso di formazione è stato organizzato, da quattro ore al giorno (09:00-13:00) per 67 lezioni, e 8 lezioni da 4 ore al giorno (14.00-18:00) per un totale di 300 ore.

Il corso è stato sospeso nel mese di febbraio, di agosto e settembre in quanto i dipendenti hanno usufruito delle ferie e permessi in momenti diversi, compreso il docente, quindi risultava difficile organizzare la formazione.

Descrizione delle eventuali verifiche realizzate per attestare l'apprendimento delle nozioni trasferite

Ad ogni fine modulo i discenti sono stati sottoposti a verifiche orali in modo da valutare l'apprendimento delle nozioni trasferite dal docente. E nello specifico i test hanno riguardato i seguenti moduli:

- INNOVAZIONE NEI PROCESSI AZIENDALI
- GDPR

3. OBIETTIVI E RISULTATI

Al termine del corso, grazie alla FORMAZIONE 4.0, tutti i dipendenti hanno acquisito nuove conoscenze.

Questa esperienza formativa ha permesso di approfondire le conoscenze personali di ogni singolo dipendente, in modo da creare un team compatto e migliorare quelle che possono essere le criticità che si possono venire a creare all'interno di un sistema aziendale.

I dipendenti hanno accolto con entusiasmo e volontà questa nuova sfida, mettendosi alla prova al fine di migliorare e soprattutto di innovare il processo, per essere più competitivi sul mercato.

Noci, 27/05/2022

Firma del docente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alto', written in a cursive style.

